

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «БИК Рейтингс»



О.И. Ильин
«03» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОМ КОМИТЕТЕ

Общества с ограниченной ответственностью «БИК Рейтингс»
(ООО «БИК Рейтингс»)

Минск, 2024 г.

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о рейтинговом комитете (далее – Положение) общества с ограниченной ответственностью «БИК Рейтингс» (далее – Общество) является локальным правовым актом Общества.

2. Положение разработано на основании постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 12 августа 2019 г. № 325 «Об организации и осуществлении рейтинговой деятельности» в редакции постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 21 декабря 2023 г. № 476.

3. Настоящее Положение регламентирует:

- полномочия рейтингового комитета;
- меры, обеспечивающие независимость рейтингового комитета;
- порядок формирования рейтингового комитета;
- порядок работы рейтингового комитета;
- требования, установленные для членов рейтингового комитета;
- необходимость выполнения требований, установленных для работников Общества;

требования к содержанию и порядку оформления и регистрации протоколов заседаний рейтинговых комитетов;

содержание мотивированной апелляции, порядок и сроки ее рассмотрения, проведения соответствующего заседания рейтингового комитета, а также принятия решения по мотивированной апелляции и уведомлению заинтересованных лиц об указанном решении.

4. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет служба внутреннего контроля (далее – СВК). Результаты оценки выполнения требований по функционированию рейтингового комитета предоставляются в ежегодном отчете СВК и на утверждение общему собранию участников Общества.

ГЛАВА 2

СПИСОК ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ

5. Служба внутреннего контроля (СВК) – подразделение Общества, на которое возложены функции по осуществлению контроля за соблюдением Обществом и его работниками требований законодательства Республики Беларусь, а также локальных правовых актов Общества, а также функции по выявлению, предотвращению конфликта интересов, а также управлению им.

6. В настоящем Положении используются термины и определения в значениях, определенных:

постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 12 августа 2019 г. № 324 в редакции постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 21 декабря 2023 г. № 476;

постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 12 августа 2019 г. № 325 в редакции постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 21 декабря 2023 г. № 476;

Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З в редакции от 10 октября 2022 г. № 209-З.

ГЛАВА 3

ПОЛНОМОЧИЯ И НЕЗАВИСИМОСТЬ РЕЙТИНГОВОГО КОМИТЕТА

7. Рейтинговый комитет уполномочен принимать решения по вопросам присвоения, пересмотра, подтверждения и отзыва кредитных рейтингов и прогнозов по ним.

8. Рейтинговый комитет является независимым органом. Под независимостью понимается принятие решения по присваиваемым кредитным рейтингам и прогнозам по ним в Обществе в условиях отсутствия конфликта интересов, политического и (или) экономического влияния.

9. В целях осуществления контроля за соблюдением независимости деятельности рейтингового комитета в Обществе была создана служба внутреннего контроля, в полномочия которой входит:

управление конфликтами интересов, в том числе выявление, оценка, реагирование, предотвращение и мониторинг;

контроль за независимостью рейтинговой деятельности от любого политического и (или) экономического влияния;

предоставление информации органам управления Общества о выявленных нарушениях в отношении соблюдения норм законодательства о рейтинговой деятельности и локальных правовых актов Общества, установленных конфликтах интересов, рекомендаций по их устранению и недопущению в будущем, а также контроль за их выполнением работниками Общества;

взаимодействие контрольного органа с органами управления, работниками Общества.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОГО КОМИТЕТА

10. Рейтинговый комитет формируется для каждого заседания при присвоении, пересмотре, подтверждении и отзыве кредитного рейтинга и прогнозов по нему для каждого объекта рейтингования.

11. Рейтинговый комитет включает в себя не менее 5 (пяти) членов при составе рейтингового комитета до 8 (восьми) человек либо не менее двух третей от общего количества членов при составе рейтингового комитета от девяти человек, в том числе ведущего рейтингового аналитика для объекта рейтингования, председателя рейтингового комитета и одного рейтингового аналитика, специализирующегося на виде объектов рейтингования, к которому не относится объект рейтингования, рассматриваемый на данном заседании рейтингового комитета.

12. Для каждого заседания рейтингового комитета состав входящих в него рейтинговых аналитиков, за исключением председателя, может меняться, однако он определяется не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания.

13. Председатель рейтингового комитета назначается на должность на основании приказа директора Общества.

14. Исключено исполнение полномочий председателя рейтингового комитета ведущим рейтинговым аналитиком, осуществляющим действия в отношении объекта рейтингования, который рассматривается на заседании такого рейтингового комитета.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕЙТИНГОВОГО КОМИТЕТА

15. Заседание рейтингового комитета инициирует ведущий рейтинговый аналитик по завершении оценки кредитного рейтинга объекта рейтингования и оформлении соответствующего отчета путем уведомления председателя рейтингового комитета. Однако инициировать повторное заседание может как член рейтингового комитета, так и получатель рейтинга (клиент) при несогласии с решением рейтингового комитета путем подачи мотивированной апелляции.

16. Заседания рейтингового комитета созываются председателем рейтингового комитета по мере необходимости.

17. После изучения отчета о присвоении кредитного рейтинга не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания, председатель рейтингового комитета утверждает перечень членов комитета и составляет повестку заседания.

В срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем направления председателем рейтингового комитета повестки заседания, член рейтингового комитета имеет право направить письменное заявление (с указанием причины) на имя председателя рейтингового комитета на выход из состава рейтингового комитета. Председатель рейтингового комитета рассматривает вышеуказанное заявление в срок, не превышающий рабочий день, следующий за днем получения заявления. По результатам рассмотрения заявления председатель рейтингового комитета может принять решение либо об изменении состава рейтингового комитета, либо о его сохранении. При необходимости для принятия решения председатель рейтингового комитета может получить рекомендации СВК.

18. Повестка заседания включает время и место проведения заседания, наименование объекта рейтингования, вид рейтингового действия, перечень членов заседания.

19. Заседания рейтингового комитета производятся в очной или заочной форме.

20. На заседании рейтингового комитета могут принимать участие без права голоса члены методологического комитета при условии, что такое участие не приведет к возникновению конфликта интересов.

21. Заседание рейтингового комитета признается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее пяти членов при составе рейтингового комитета до восьми человек либо не менее двух третей от общего количества членов при составе рейтингового комитета от девяти человек, в том числе:

ведущего рейтингового аналитика для данного объекта рейтингования;

председателя рейтингового комитета;

одного рейтингового аналитика, специализирующегося на иных объектах рейтингования.

22. Председатель рейтингового комитета открывает заседание, руководит общим его ходом в соответствии с регламентом и закрывает заседание.

23. Ведущий рейтинговый аналитик выступает с докладом о присвоении кредитного рейтинга объекту рейтингования. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией.

24. После изложения доклада члены комитета обсуждают результаты оценки объекта рейтингования, высказывают замечания и предложения.

25. Члены рейтингового комитета:

вносят предложения по организации подготовки и проведения заседания рейтингового комитета;

выходят по письменному заявлению (с указанием причины) на имя председателя рейтингового комитета из состава рейтингового комитета;

знакомятся до проведения заседания рейтингового комитета с докладом и предложениями ведущего рейтингового аналитика, а также со всеми документами и информацией, предоставленными к заседанию рейтингового комитета;

выражают личное мнение по всем вопросам повестки заседания рейтингового комитета;

участвуют в заседании рейтингового комитета и голосуют по каждому вопросу повестки заседания рейтингового комитета;

соблюдают в ходе заседания рейтингового комитета требования настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Национального банка Республики Беларусь;

обеспечивают с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации конфиденциальность информации, доступ к которой был получен в связи с участием в работе рейтингового комитета;

уведомляют председателя рейтингового комитета, контрольный орган Общества об имеющихся сведениях о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения; отказываются от участия в качестве члена рейтингового комитета при наличии конфликта интересов или возможности его возникновения в отношении объекта рейтингования, материалы по которому рассматриваются на заседании рейтингового комитета.

26. Правом голоса на заседаниях рейтингового комитета обладают исключительно члены рейтингового комитета.

27. Решение рейтингового комитета принимается большинством голосов членов рейтингового комитета, участвующих в данном заседании. В случае равенства голосов членов рейтингового комитета при принятии решения его председатель имеет право решающего голоса. Передача своих полномочий, включая право голоса, членом рейтингового комитета иному лицу, в том числе иному члену рейтингового комитета, не допускается.

28. По результатам заседания рейтингового комитета составляется протокол и ему присваивается регистрационный номер. В протоколе заседания рейтингового комитета указываются:

дата и время проведения заседания рейтингового комитета;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должности всех членов рейтингового комитета;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должности иных лиц, присутствующих на заседании рейтингового комитета;

повестка дня заседания рейтингового комитета;

тезисы доклада и предложений ведущего рейтингового аналитика в отношении объекта рейтингования, а также комментариев в отношении данного доклада и предложений, которые были высказаны иными членами рейтингового комитета и лицами, присутствующими на заседании;

предусмотренные методологией факторы, оказывающие позитивное и (или) негативное влияние на объект рейтингования, на основании которых принято решение о соответствующем рейтинговом действии; причины присвоения кредитного рейтинга,

выражающего мнение о дефолте объекта рейтингования (в случае принятия такого решения по итогам заседания рейтингового комитета);

мотивированное обоснование причин отступления от методологии при принятии решения в отношении объекта рейтингования (в случае отступления от методологии Общества);

итоги голосования по вопросам, поставленным в ходе заседания;

решение (решения), принятое (принятые) по итогам заседания рейтингового комитета.

29. Протокол заседания рейтингового комитета подписывается всеми членами рейтингового комитета, принимавшими участие в заседании рейтингового комитета.

30. Пресс-релиз по итогам осуществленного рейтингового действия публикуется на сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет для обеспечения его распространения и доступа неограниченному числу пользователей не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, за исключением случая направления клиентом, получателем кредитного рейтинга мотивированной апелляции, а также случая присвоения непубличного кредитного рейтинга.

31. Объект рейтингования получает уведомление по результатам заседания, содержащее пресс-релиз и отчет о присвоении кредитного рейтинга, на электронную почту не позднее дня, следующего за днем проведения заседания.

32. Защита и сохранность материалов отчета, информации, связанной с подготовкой и осуществлением рейтинговых действий, регулируются законодательством Республики Беларусь, а также локальным правовым актом о сохранности и защите информации Общества.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ ЧЛЕНОВ РЕЙТИНГОВОГО КОМИТЕТА

33. Членам рейтингового комитета Общества необходимо знать положения и требования законодательства о рейтинговой деятельности и локальных правовых актов Общества, в том числе в отношении методологии Общества, а также регулирующих работу контрольного органа и порядок осуществления рейтинговых действий.

34. Членам рейтингового комитета необходимо обладать знаниями в области экономики, финансов и (или) различных методов экономического анализа, в том числе математических, и иметь высшее экономическое и (или) юридическое, и (или) математическое, и (или) техническое образование либо иное высшее образование при условии прохождения переподготовки на уровне высшего образования по специальности экономического, юридического, математического или технического профиля.

35. Рейтинговому аналитику необходимо иметь стаж работы в области проведения анализа и (или) управления кредитным риском в банковской и (или) страховой деятельности, и (или) деятельности в сфере инвестиций, и (или) на рынке ценных бумаг, и (или) лизинговой деятельности, и (или) аудиторской деятельности, и (или) деятельности по совершению иницируемых физическими и юридическими лицами операций с беспоставочными внебиржевыми финансовыми инструментами (деятельность на внебиржевом рынке Форекс), и (или) в организации (в том числе иностранной), осуществляющей рейтинговую деятельность, и (или) в государственном органе в должности, предусматривающей подготовку решений в сфере финансового

рынка в совокупности не менее одного года.

36. Ведущему рейтинговому аналитику необходимо иметь стаж работы в области проведения анализа и (или) управления кредитным риском в банковской и (или) страховой деятельности, и (или) деятельности в сфере инвестиций, и (или) на рынке ценных бумаг, и (или) лизинговой деятельности, и (или) аудиторской деятельности, и (или) деятельности по совершению иницилируемых физическими и юридическими лицами операций с беспоставочными внебиржевыми финансовыми инструментами (деятельность на внебиржевом рынке Форекс), и (или) в организации (в том числе иностранной), осуществляющей рейтинговую деятельность, и (или) в государственном органе в должности, предусматривающей подготовку решений в сфере финансового рынка в совокупности не менее двух лет.

37. Ведущие рейтинговые аналитики не осуществляют взаимодействие, подготовку документов и предложений для рейтингового комитета в отношении одного и того же объекта рейтингования более четырех лет подряд, а в отношении суверенных кредитных рейтингов – более пяти лет подряд.

38. Председателем рейтингового комитета может стать сотрудник Общества в должности не ниже ведущего рейтингового аналитика, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

39. Соответствие рейтинговых аналитиков и ведущих рейтинговых аналитиков требованиям законодательства о рейтинговой деятельности проверяется при приеме на должность, а также в случае изменения о рейтинговой деятельности в части квалификационных требований к рейтинговым аналитикам и (или) ведущим рейтинговым аналитикам.

40. Рейтинговый аналитик, в том числе ведущий рейтинговый аналитик, не участвует в рейтинговых действиях в отношении объекта рейтингования при наличии:

трудовых и (или) гражданско-правовых отношений с получателем кредитного рейтинга в течение одного календарного года до даты осуществления в отношении этого объекта рейтингования рейтинговых действий;

прямого или косвенного владения ценными бумагами, иными финансовыми инструментами, имуществом получателя кредитного рейтинга или лиц, осуществляющих контроль над ним или оказывающих значительное влияние на такое лицо, за исключением случаев размещения денежных средств во вклады (депозиты) в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях.

41. Рейтинговый аналитик не выступает с инициативой по переговорам и (или) не принимает участие в переговорах относительно вознаграждения или иных платежей, получаемых от клиента, получателя рейтинга, а также связанных лиц, способных прямо и (или) косвенно оказывать на него влияние.

42. Если с даты прекращения трудовых отношений между рейтинговым аналитиком (в т.ч. ведущим рейтинговым аналитиком) и Обществом прошло менее двух лет, то в порядке и сроки, определенные соглашением сторон, рейтинговый аналитик информирует Общество о том, что он становится работником объекта рейтингования (получателя рейтинга – юридического лица Республики Беларусь), которого он ранее оценивал и (или) принимал участие в оказании рейтинговых услуг этому объекту рейтингования (получателю рейтинга). Общество пересматривает кредитные рейтинги данного объекта рейтингования (получателя рейтинга) за последние два года, предшествующие прекращению трудовых отношений с данным рейтинговым аналитиком (ведущим рейтинговым аналитиком).

Обязательство рейтингового аналитика, ведущего рейтингового аналитика по предоставлению Обществу информации о трудовых отношениях с объектом рейтингования после прекращения трудовых отношений с Обществом закрепляется в заключаемом трудовой договор (контракте) между Обществом и рейтинговым аналитиком (ведущим рейтинговым аналитиком) при принятии на должность.

43. Выполнение вышеназванных требований к членам рейтингового комитета является обязательным и не допускает отступления.

ГЛАВА 7 МОТИВИРОВАННАЯ АПЕЛЛЯЦИЯ

44. Мотивированная апелляция может быть подана в рейтинговый комитет как членом рейтингового комитета, так и клиентом, получателем кредитного рейтинга при несогласии с решением рейтингового комитета в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения рейтингового комитета (в случае направления мотивированной апелляции членом рейтингового комитета), или в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения уведомления (в случае направления мотивированной апелляции клиентом, получателем кредитного рейтинга).

45. В мотивированной апелляции указываются:

дата составления мотивированной апелляции;

информация о клиенте, получателе кредитного рейтинга, представившем мотивированную апелляцию, и подпись представителя указанного лица, уполномоченного подписывать данную апелляцию; к мотивированной апелляции прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (для мотивированной апелляции клиента, получателя кредитного рейтинга);

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) и подпись члена рейтингового комитета, предоставившего мотивированную апелляцию (для мотивированных апелляций членов рейтингового комитета);

дата и время проведения заседания рейтингового комитета, принявшего решение, на которое подается мотивированная апелляция;

мотивированное обоснование позиции клиента, получателя кредитного рейтинга или члена рейтингового комитета, несогласного с решением рейтингового комитета.

К мотивированной апелляции прилагается копия решения рейтингового комитета, на которое подается данная апелляция.

46. При отсутствии мотивированной апелляции, поданной в Общество в срок, указанный в пункте 44 настоящего Положения, решение рейтингового комитета считается согласованным клиентом, получателем кредитного рейтинга.

47. Процедура подготовки и проведения заседания рейтингового комитета, инициированная мотивированной апелляцией, аналогична типовой, представленной в Главе 5 настоящего Положения.

48. Результатом проведения заседания рейтингового комитета по рассмотрению мотивированной апелляции является принятие решения рейтинговым комитетом Общества об осуществлении одного или более из следующих рейтинговых действий в отношении кредитного рейтинга клиента, получателя рейтинга: подтверждение кредитного рейтинга, пересмотр (повышение или понижение) кредитного рейтинга, подтверждение прогноза по кредитному рейтингу, изменение прогноза по кредитному

рейтингу.

49. По результатам проведения заседания рейтингового комитета по рассмотрению мотивированной апелляции составляется протокол.

50. Протокол заседания рейтингового комитета подписывается всеми членами рейтингового комитета, принимавшими участие в заседании рейтингового комитета.

51. Пресс-релиз публикуется на сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет для обеспечения его распространения и доступа неограниченному числу пользователей не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения рейтинговым комитетом Общества по результатам рассмотрения мотивированной апелляции.

52. Клиент, получатель кредитного рейтинга получает уведомление по результатам заседания на электронную почту в день проведения заседания.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества.

54. Отклонения от требований настоящего Положения, приводящие к нарушениям требований законодательства Республики Беларусь, не допускаются. В случае, если в результате изменения законодательства Республики Беларусь отдельные статьи данного Положения вступают с ним в противоречие, Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Республики Беларусь. Общество руководствуется нормами законодательства Республики Беларусь вплоть до момента внесения изменений в настоящее Положение.

55. Работники Общества обязаны информировать СВК обо всех случаях нарушения настоящего Положения, а также нарушения требований законодательства Республики Беларусь.

56. Настоящее Положение должно пересматриваться по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года.

57. Члены рейтингового комитета подлежат ознакомлению с настоящим Положением не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения либо даты приема работника на работу.